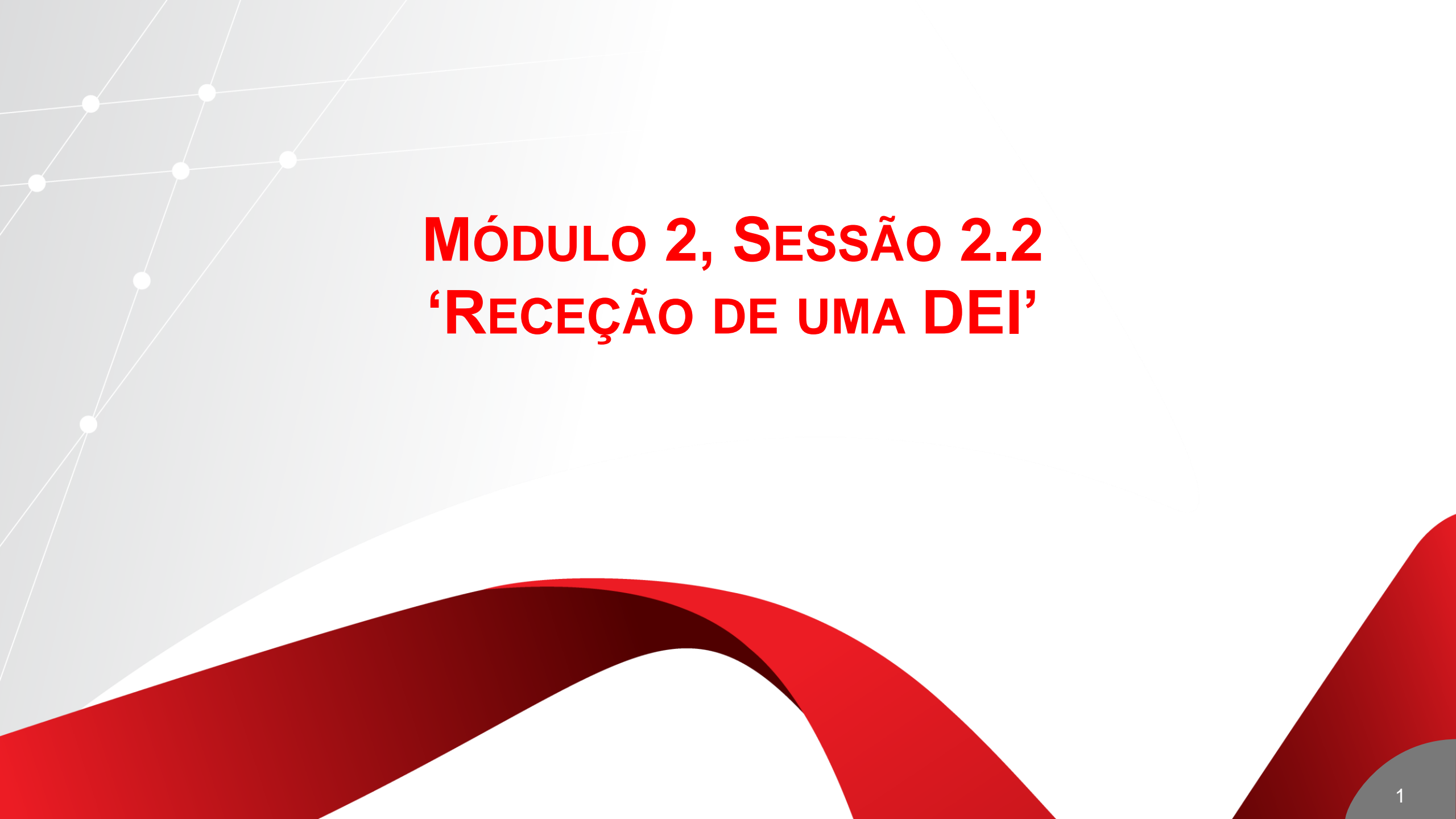


# O SISTEMA DE INTERCÂMBIO DIGITAL DE PROVAS E- EVIDENCE DIGITAL EXCHANGE SYSTEM (EEDES)

Procuradoria Geral da República, 11 de Novembro de 2022  
Júlio Barbosa e Silva



Este projeto foi financiado pelo Programa de Justiça da União Europeia (2014-2020) sob o Contrato de Subvenção nº 882068



# **MÓDULO 2, SESSÃO 2.2**

## **‘RECEÇÃO DE UMA DEI’**

## VISÃO GERAL DO MÓDULO 2, SESSÃO 2.2

A sessão 'Receção de uma DEI' do Módulo 2 cobre:

- A autoridade de execução
- Prazos
- Usar o eEDES ao receber uma DEI
- Confirmação da receção de uma DEI (Anexo B)
- Porque é necessária a confirmação?

# AUTORIDADE DE EXECUÇÃO

## Autoridade de Execução

Definição:

'uma autoridade com competência para reconhecer a DEI e garantir a sua execução'

Artigo 2.º, alínea d) da Diretiva DEI

## Autoridade Central

Cada EM pode designar uma autoridade central ou, caso o seu ordenamento jurídico o preveja, mais do que uma autoridade central, para prestar assistência às autoridades competentes.

Um EM pode, se necessário devido à organização do seu sistema judicial interno, responsabilizar a(s) sua(s) autoridade(s) central(is) pela transmissão e receção administrativa das DEI, bem como por outra correspondência oficial relacionada com as DEI.

## Lista de autoridades de execução competentes

- Atlas da RJE
- Link para o Atlas da RJE no eEDES

## Autoridade incorreta na DEI

Encaminhado à autoridade de execução correta – artigo 7.º, n.º 6

Anotar a autoridade correta no Anexo B.

## RECONHECIMENTO E EXECUÇÃO

Regra: A autoridade de execução deve reconhecer uma DEI transmitida em conformidade com a presente diretiva, sem impor outras formalidades, e garantir a sua execução nas condições que seriam aplicáveis se a medida de investigação em causa tivesse sido ordenada por uma autoridade do Estado de execução (Artigo 9.º, n.º 1 da Diretiva DEI)

- Exceção: salvo se essa autoridade decidir invocar um dos motivos de não reconhecimento ou de não execução ou um dos motivos de adiamento

Lei aplicável para a execução: A execução é regida pela lei do Estado-Membro de execução.

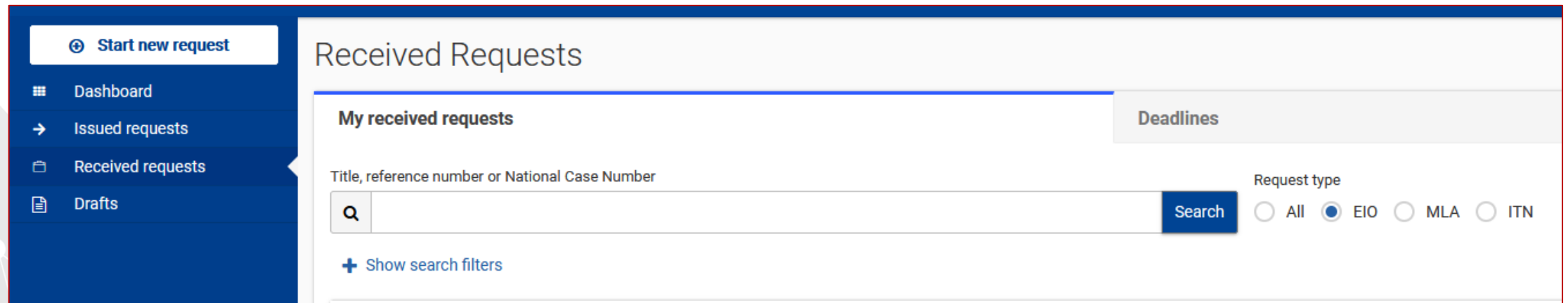
- MAS a autoridade de execução deve cumprir as formalidades e procedimentos expressamente indicados pela autoridade de emissão, 'desde que não sejam contrários aos princípios fundamentais do direito do Estado de execução.'

## PRAZOS

Aviso de receção	Sem demora e em todo o caso no prazo de uma semana a contar da receção da DEI, preenchendo e enviando o formulário constante do Anexo B (Artigo 16.º, n.º 1, Diretiva DEI)
Decisão de reconhecimento ou execução	<p>O mais rapidamente possível e o mais tardar <b>30 dias</b> após a receção da DEI (artigo 12.º, n.º 3, da Diretiva DEI)</p> <p>Pode ser prorrogado por um máximo de 30 dias se houver motivos para isso (Artigo 12.º, n.º 5 da Diretiva DEI)</p>
Execução da medida de investigação	<p>Sem demora e o mais tardar <b>90 dias</b> a contar da decisão de reconhecimento (artigo 12.º, n.º 4, da Diretiva DEI)</p> <p>Mas: O tempo pode precisar de ser reduzido em situações urgentes ou a autoridade de emissão solicitou uma data específica (Artigo 12º, n.º 2 da Diretiva DEI)</p> <p>Mas: Pode haver motivos para adiamento (artigo 15.º da Diretiva DEI)</p> <p>Se o prazo não for exequível, informar a autoridade de emissão, explicando os motivos do atraso e consultando sobre o momento adequado para a execução da medida de investigação. (Artigo 12.º, n.º 6 da Diretiva DEI)</p>
Medidas provisórias	Decisão, se possível, no prazo de <b>24 horas</b> a contar da receção da DEI (artigo 32.º da Diretiva DEI)

# USAR O EEDDES AO RECEBER UMA DEI

## RECEÇÃO DE DEI'S



The screenshot displays the 'Received Requests' interface. On the left is a dark blue sidebar with navigation options: 'Start new request' (with a plus icon), 'Dashboard', 'Issued requests', 'Received requests' (highlighted with a white background), and 'Drafts'. The main content area is titled 'Received Requests' and contains a sub-section 'My received requests'. Below this, there is a search bar with the placeholder text 'Title, reference number or National Case Number' and a magnifying glass icon. To the right of the search bar is a blue 'Search' button. Further right, under the heading 'Request type', there are four radio button options: 'All', 'EIO' (which is selected), 'MLA', and 'ITN'. Above the search bar, there is a 'Deadlines' tab. At the bottom left of the search area, there is a '+ Show search filters' link.

EIO

EIO-PL-CZ-2021-12-07-0001-1

 Comment

Workflow 

Overview

Annex A

Annex B

Event & Message Timeline

ISSUING STATE

 Republic of Poland

EXECUTING STATE

 Czech Republic

ISSUING AUTHORITY

TREIO2S1

ACCEPTED LANGUAGES

CS

SK

EXECUTING AUTHORITY

TREIO2S2

Decision:

—



**B**

**O**



 Status

RECEIVED

 Linked cases

 Add case link

Request started on:

07/12/2021

No cases linked

Latest update on:

07/12/2021



Request started on: **07/12/2021** No cases linked  
Latest update on: **07/12/2021**

Assigned users [Display roles](#) [+ Edit users](#)

Name Authority  
This list is empty

Attached documents

ANNEX A ▼

		Created at:	Size:	Antivirus status:
1.	<a href="#">annex_a_machine_translation_bg_cs_2021-12-07_14-25-32.pdf</a>	07/12/2021 14:43	2140 KB	✓
2.	<a href="#">Token.xml</a>	07/12/2021 14:43	8 KB	✓
3.	<a href="#">Token.pdf</a>	07/12/2021 14:43	283 KB	✓
4.	<a href="#">Document.pdf</a>	07/12/2021 14:43	2113 KB	✓
5.	<a href="#">Document.xml</a>	07/12/2021 14:43	11 KB	✓


ANNEX B ▼

1.	<a href="#">Document.pdf</a>	Created at: 07/12/2021 14:54	Size: 62 KB	
2.	<a href="#">Document.xml</a>	Created at: 07/12/2021 14:54	Size: 4 KB	

Due date

TREIO2S2

Annex B: **07/12/2021**  
Decision: **08/12/2021**  
Outcome: **09/12/2021**

 Due date

TREIO2S2

Annex B: **07/12/2021**

Decision: **08/12/2021**


Outcome: **09/12/2021**

 Contact

ISSUING AUTHORITY

Author

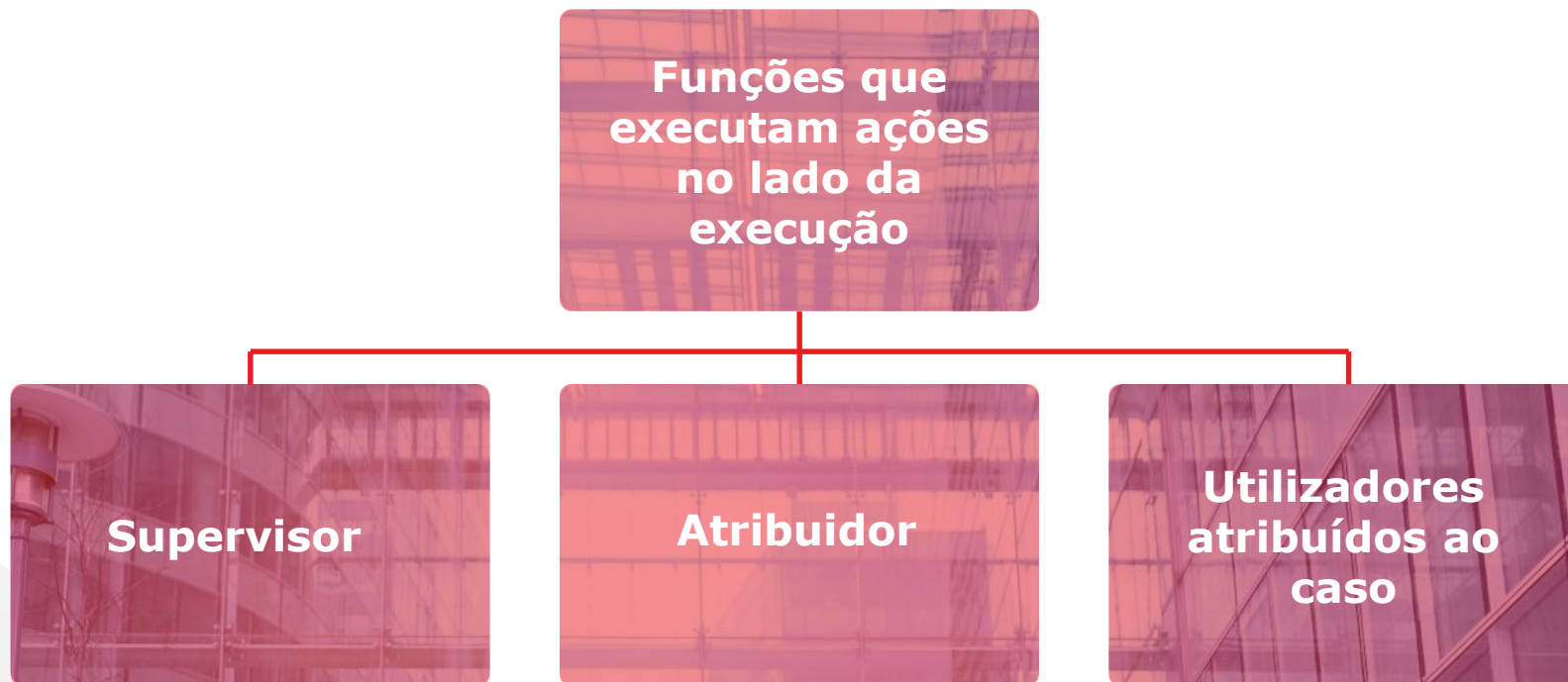
TREIO2S1

 Al. Ujazdowskie 15

 48222390875

 pk@gov.pl5

# AUTORIDADE DE EXECUÇÃO - DEI



# DEI RECEBIDA NO EEDS – FLUXO DE TRABALHO

Responsabilidades como:

## Atribuidor

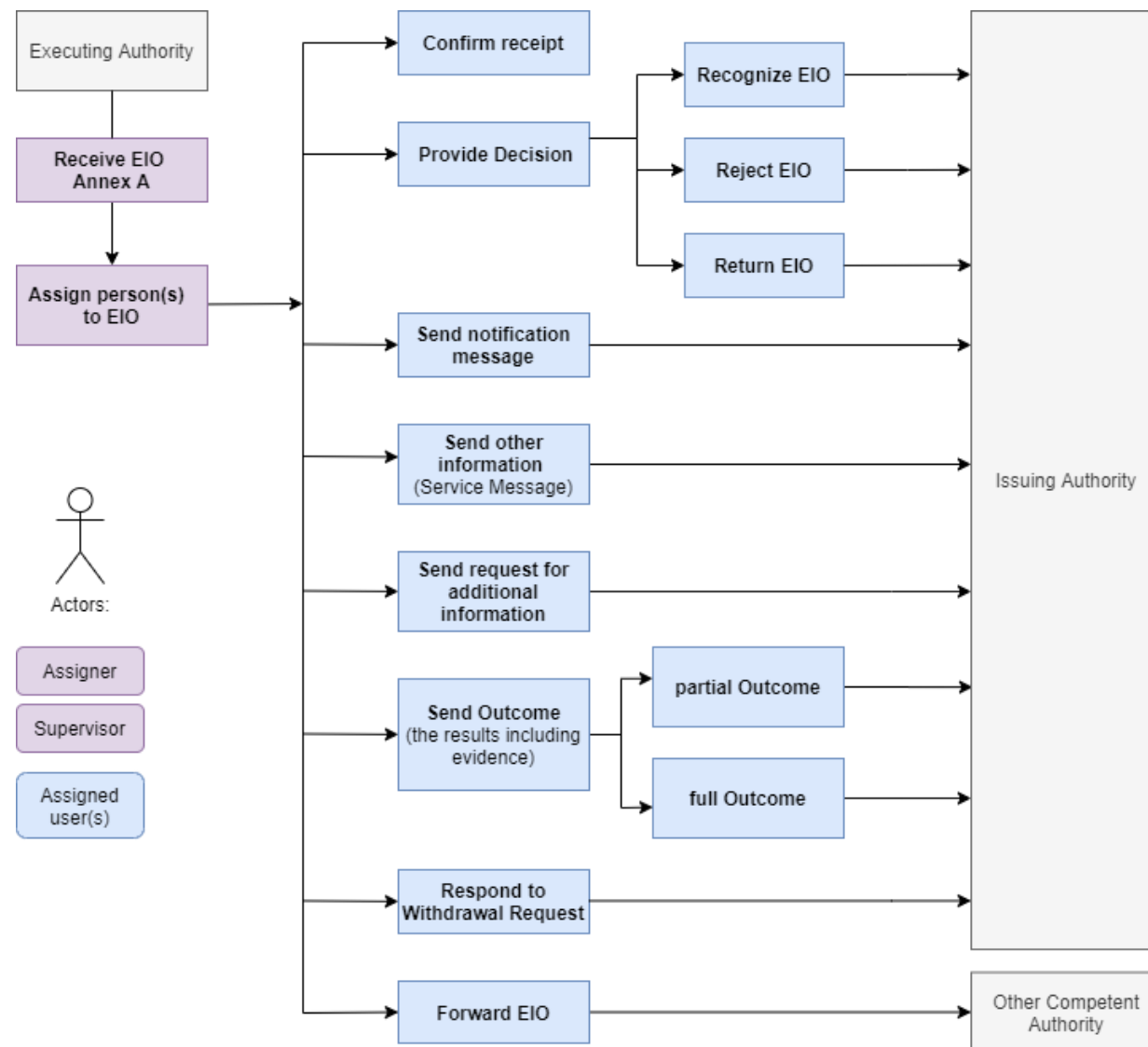
Atribui a DEI recebida a 'utilizadores' para execução  
Tem permissões de 'leitura' para todas as DEI recebidas na autoridade competente

## Supervisor

Pode aceder aos casos e atribuir a outros utilizadores na sua autoridade  
Pode rever e atribuir casos recebidos

## Utilizador

Responsável pelo envio do Anexo B  
Responsável pela execução da DEI



# CONFIRMAÇÃO DA RECEÇÃO DE UMA DEI - ANEXO B

number two National Case No. + | ↶

EIO EIO-PL-CZ-2021-11-15-0002-1 Comment Workflow

**Overview** Annex A Event & Message Timeline

ISSUING STATE	Republic of Poland	EXECUTING STATE	Czech Republic
ISSUING AUTHORITY	TREIO2S1	ACCEPTED LANGUAGES	CS SK
		EXECUTING AUTHORITY	TREIO2S2 Decision: -   ?   B

Status RECEIVED Linked cases

Request started on:	15/11/2021	No cases linked
Latest update on:	15/11/2021	

Assigned users Display roles Edit users



Name	Authority


- Acknowledge receipt
- Reject EIO
- Return EIO
- Create outcome
- Notification
- Request for additional info...
- Send other information
- Forward
- Close a case

# ABERTURA DO ANEXO B

EIO EIO-PL-CZ-2021-12-07-0001-1 Comment Workflow



**Overview** Annex A **Annex B** Event & Message Timeline


ISSUING STATE	 Republic of Poland	EXECUTING STATE	 Czech Republic
ISSUING AUTHORITY	TREIO2S1	ACCEPTED LANGUAGES	<span>CS</span> <span>SK</span>
		EXECUTING AUTHORITY	<b>TREIO2S2</b>

Decision: - | ? | **B** | **O** | 

Status RECEIVED Linked cases + Add case link

number two

National Case No.  

 EIO-PL-CZ-2021-11-15-0002-1

 Comment  Workflow 

Overview **Annex A** **Annex B** Event & Message Timeline

 Get PDF / Print  Attach Document  Validation check  Form Translation

**Annex B introduction**

**SECTION A**

THE EIO CONCERNED

**SECTION B**

THE AUTHORITY WHICH RECEIVED THE EIO

**SECTION C**

THE COMPETENT AUTHORITY TO WHOM THE EIO IS TRANSMITTED BY THE AUTHORITY UNDER (B)

**SECTION D**

ANY OTHER INFORMATION WHICH MAY BE RELEVANT FOR THE ISSUING AUTHORITY

**SECTION E**

SIGNATURE AND DATE

**Annex B introduction**

CONFIRMATION OF THE RECEIPT OF AN EIO

This form has to be completed by the authority of the executing State which received the EIO referred to below

## INFORMAÇÕES NO ANEXO B

- Anexo B, confirmação de receção de uma DEI
- Informações a incluir:
  - A. A DEI em causa → A autoridade que emitiu a DEI
  - B. A autoridade que recebeu a DEI
  - C. Número atribuído à DEI / NUIPC;
  - D. A autoridade competente a quem a DEI é transmitida pela autoridade que recebeu a DEI
  - E. Qualquer outra informação relevante para a autoridade de emissão
  - F. Assinatura e data



Annex B introduction

**SECTION A**  
THE EIO CONCERNED

**SECTION B**  
THE AUTHORITY WHICH RECEIVED THE EIO

**SECTION C**  
THE COMPETENT AUTHORITY TO WHOM THE EIO IS TRANSMITTED BY THE AUTHORITY UNDER (B)

**SECTION D**  
ANY OTHER INFORMATION WHICH MAY BE RELEVANT FOR THE ISSUING AUTHORITY

**SECTION E**  
SIGNATURE AND DATE

**SECTION A | THE EIO CONCERNED**

Authority which issued the EIO:

TREIO2S1

File reference:

Date of receipt:  
15/11/2021

Date of issuing:  
15/11/2021

**Annex B introduction****SECTION A**

THE EIO CONCERNED

**SECTION B**

THE AUTHORITY WHICH RECEIVED THE EIO

**SECTION C**

THE COMPETENT AUTHORITY TO WHOM THE EIO IS TRANSMITTED BY THE AUTHORITY UNDER (B)

**SECTION D**

ANY OTHER INFORMATION WHICH MAY BE RELEVANT FOR THE ISSUING AUTHORITY

**SECTION E**

SIGNATURE AND DATE

**SECTION B | THE AUTHORITY WHICH RECEIVED THE EIO**

Official name of the authority:

TREIO2S2

[Show translation](#)

Name of its representative:

Post held (title/grade):

Address:

Palác Zdar, Dlouhá 1/19, 400 89 Ústí nad Labem9

Tel. No (country code)(area/city code):

420477105909

Fax. No (country code)(area/city code):

420477105999

E-mail:

podatelna@ksz.unl.justice.cz9

File reference:

Language(s) that may be used for communication:

sk,cs

**Annex B introduction**

**SECTION A**

THE EIO CONCERNED

**SECTION B**

THE AUTHORITY WHICH RECEIVED THE EIO

**SECTION C**

THE COMPETENT AUTHORITY TO WHOM THE EIO IS TRANSMITTED BY THE AUTHORITY UNDER (B)

**SECTION D**


ANY OTHER INFORMATION WHICH MAY BE RELEVANT FOR THE ISSUING AUTHORITY

**SECTION E**

SIGNATURE AND DATE

**SECTION C | THE COMPETENT AUTHORITY TO WHOM THE EIO IS TRANSMITTED BY THE AUTHORITY UNDER (B)**

Official name of the authority:

 Choose authority

Name of its representative:

Post held (title/grade):

Address:

Tel. No (country code)(area/city code):

Fax. No (country code)(area/city code):

E-mail:

File reference:

Language(s) that may be used for communication:

Show translation

Date of transmission:

dd/mm/yyyy 

Annex B introduction

SECTION A

THE EIO CONCERNED

SECTION B

THE AUTHORITY WHICH RECEIVED THE EIO

SECTION C

THE COMPETENT AUTHORITY TO WHOM THE EIO IS TRANSMITTED BY THE AUTHORITY UNDER (B)

**SECTION D**

ANY OTHER INFORMATION WHICH MAY BE RELEVANT FOR THE ISSUING AUTHORITY

SECTION E

SIGNATURE AND DATE

**SECTION D | ANY OTHER INFORMATION WHICH MAY BE RELEVANT FOR THE ISSUING AUTHORITY**

Other information

EIO

EIO-PL-CZ-2021-11-15-0002-1

Comment

Workflow

Overview

Annex A

**Annex B**

Event & Message Timeline

Get PDF / Print

Attach Document

Validation check

Form Translation

**Annex B introduction**

**SECTION A**

THE EIO CONCERNED

**SECTION B**

THE AUTHORITY WHICH RECEIVED THE EIO

**SECTION C**

THE COMPETENT AUTHORITY TO WHOM THE EIO IS TRANSMITTED BY THE AUTHORITY UNDER (B)

**SECTION D**

ANY OTHER INFORMATION WHICH MAY BE RELEVANT FOR THE ISSUING AUTHORITY

**SECTION E**

SIGNATURE AND DATE

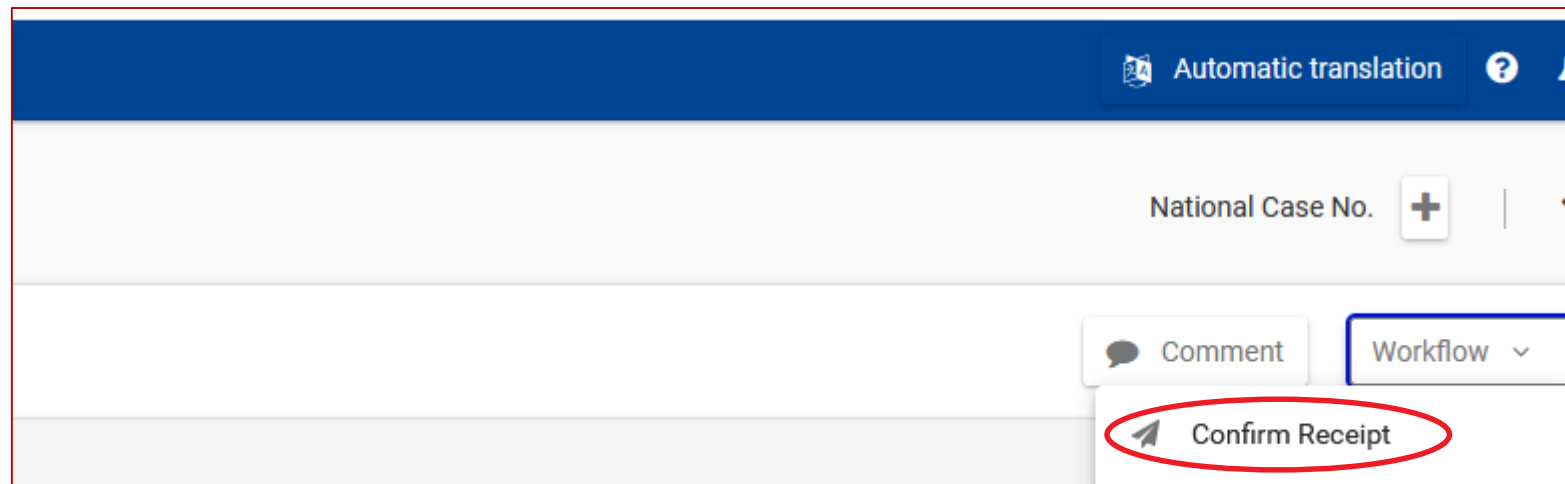
**SECTION E | SIGNATURE AND DATE**

Signature:

Date:

Official stamp (if available):

# ENVIO DO RECIBO



- Annex B introduction
- SECTION A**  
THE EIO CONCERNED
- SECTION B**  
THE AUTHORITY WHICH RECEIVED THE EIO
- SECTION C**  
THE COMPETENT AUTHORITY TO WHOM THE EIO IS TRANSMITTED BY THE AUTHORITY UNDER (B)
- SECTION D**  
ANY OTHER INFORMATION WHICH MAY BE RELEVANT FOR THE ISSUING AUTHORITY
- SECTION E**  
SIGNATURE AND DATE

**SECTION E | SIGNATURE AND DATE**

Signature:

**Send annex message** [X]

Are you sure you want to send Annex B?

Cancel Send

## CONFIRMAÇÃO / ANEXO B

Obrigações ao abrigo do artigo 16.º, n.º 1, da Diretiva DEI (obrigação de informação)

Quem?

- Autoridade de execução que recebeu a DEI acusa a receção sem demora
- Autoridade central **bem como** a autoridade de execução à qual a DEI é finalmente transmitida se for o caso (por norma DEI não é recebida na autoridade central)

Quando?

- Prazo de uma semana a contar da receção da DEI

Porquê?

- Fornecer detalhes acerca da autoridade de execução e interlocutor responsável pela execução



## MENSAGENS-CHAVE

- 1) A autoridade de execução tem competência para reconhecer uma DEI e assegurar a sua execução (o **despacho de reconhecimento** e a sua notificação têm gerado jurisprudência em Itália)
- 2) A autoridade de execução tem a obrigação de enviar, sem demora e em qualquer caso no prazo de uma semana, um aviso de receção da DEI que é o Anexo B.
- 3) O Anexo B é importante, não só porque é uma etapa obrigatória, mas porque transmite informações úteis à autoridade de emissão da DEI.
- 4) O eEDES torna o processo de envio de uma confirmação (Anexo B) muito simples.