



A familiar stranger – digital files in NRW, Germany

Brussels, 24 January 2024



Agenda

- 1 background information
- 2 e²A Impressions
- 3 ensuring user acceptance
- 4 transforming workflows



background information



e-File roll-out is still in progress
legal deadline: January 1st 2026



three main applications
e²A is one among three main e-File applications



North Rhine-Westphalia



Saarland



Lower Saxony



Hessia



Bremen



Saxony-Anhalt



e²A impressions

Pensum Czaplik
 Verfahren: 1500-IT.90/IS...
 Keine Aufgaben vorhanden

Chrome, JUDICA, T-SYSTEM, JUDGE, Notepad, Outlook, Word, Excel, Search, Settings

Mi 17. Do 18. Fr 19. Sa 20. So 21. Heute Mo. 22. Jan. 2024 Di 23. Mi 24. Do 25. Fr 26. Sa 27.

Bedeutung: 5, 4, 3, 2, 1, T

1500-IT.90/IT...

Dezember 2023 | Januar 2024 | Februar 2024

Offene (14) | Erledigte (0) | Erstellte (0) | Termine (0) | Informationen (0)

Aktualisierung empfohlen | Aktualisieren

Typ	Bedeutung	Aktenzeichen	Aktentyp	Bezeichnung der Sache	Seitenzahl	N.	Frist	Ersteller	Erstellt am	Z.	Bezug
	3										
	3										
	3										
	3										





ensuring user acceptance



Facilitating the transition

transforming offline workflows



Build up trust

accompany the process with training & adequate equipment

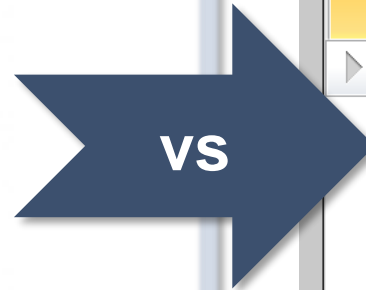
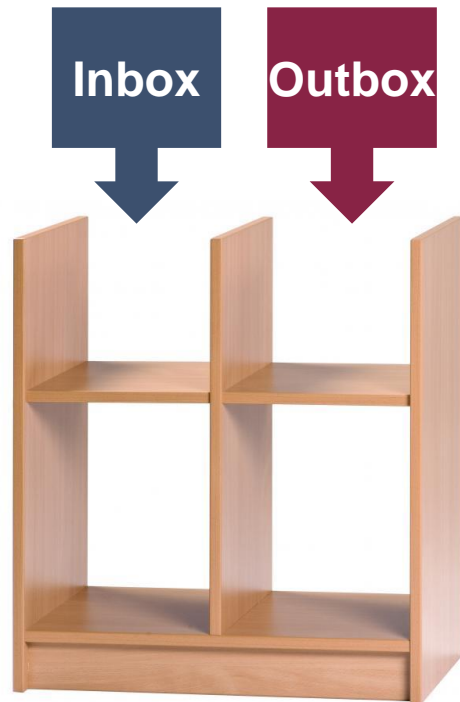


Ensuring sustainable success

e-files are just a step in the digitalization process



transforming workflows



Typ	Bedeutung	Aktenzeichen	Akzentyp	Bezeichnung der Sache	Seitenzahl
	3	1500-IT			
	3	1500-IT			
	3	1510-IT			
	3	1510-IT			



transforming workflows



VS

The screenshot shows a Microsoft Word document with a stamp menu open on the right. The document text includes:

U-Projekt Düsseldorf, .01.2024
 278/Cz

...eine leistungsstarke Möglichkeit zur Unterstützung Ihres Standpunkts. Auf "Onlinevideo" klicken, können Sie den Einbettungscode für das Video als hinzugefügt werden soll. Sie können auch ein Stichwort eingeben, um dem Videoclip zu suchen, der optimal zu Ihrem Dokument passt. Damit ist ein professionelles Aussehen erhält, stellt Word einander ergänzende Kopfzeile, Fußzeile, Deckblatt und Textfelder zur Verfügung. ...

...Sie können Sie ein passendes Deckblatt mit Kopfzeile und Randleiste. Klicken Sie auf "Einfügen", und wählen Sie dann die gewünschten aus den verschiedenen Katalogen aus. Designs und Formatvorlagen dabei, die Elemente Ihres Dokuments aufeinander abzustimmen. Wenn "sign" klicken und ein neues Design auswählen, ändern sich die Grafiken, und SmartArt-Grafiken so, dass sie dem neuen Design entsprechen. ...

...Formatvorlagen anwenden, ändern sich die Überschriften passend zum gn.

The stamp menu on the right is titled "Stempel einfügen" and "Stempelauswahl". It lists various stamp options:

- Aktenzeichen
- Datum
- Freitext
- Name
- Name
- Stundenzettel
- Unterschrift
- Unterschrift inkl. Aufgabe
- Wvt (highlighted)
- zK

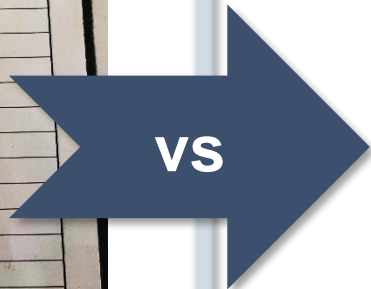
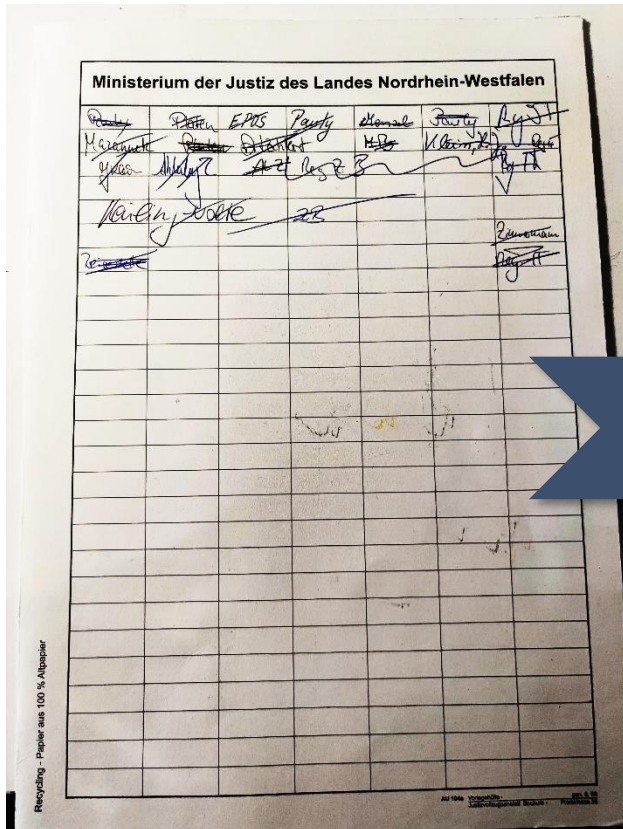
A red box highlights a stamp in the document: "Wiedervorlage 22.01.2024, Dr. Czaplik (Richter am Verwaltungsgericht)".

Zeit in Word dank neuer Schaltflächen, die angezeigt werden, wo Sie sie zum Ändern der Weise, in der sich ein Bild in Ihr Dokument einfügt, auf das Bild. Dann wird eine Schaltfläche für Layoutoptionen neben dem Bild. Beim Arbeiten an einer Tabelle klicken Sie an die Position, an der Sie die Spalte hinzufügen möchten, und klicken Sie dann auf das





transforming workflows



Aufgabe erstellen
Schriftstückbezug

Workflow erstellen

WF_20240122_131911
1511-IT.1/EU-Projekt EXEC II Abrechnun...

Neuen Workflow erstellen Workflow-Vorlagen ▾ Workflow als neue Vorlage speichern

Phase 01	Phase 02	Phase 03
<p>Bedeutung: 3</p> <p>Aufgabentyp zur weiteren Veranlassung</p> <p>Empfänger: Laufen, Martin - Ref...</p> <p>Notiz: ---</p>	<p>Bedeutung: 3</p> <p>Aufgabentyp zur weiteren Veranlassung</p> <p>Empfänger: Holthaus, Tim - Refe...</p> <p>Notiz: ---</p>	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px;"> <p>Aufgabe 3A Aufgabentyp: Signatur Empfänger Signatur: Holthaus, Tim - Referent - Referat IT 2</p> <p>Ziel: Holthaus, Tim - Referent - Referat IT 2 - Abt.IT - ...</p> <p>Aufgabentyp: Signatur</p> <p>Bedeutung: Eingang</p> <p>Notiz: ---</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Billigung <input checked="" type="checkbox"/> Eingang <input type="checkbox"/> Gegenzeichnung <input type="checkbox"/> Kenntnisnahme <input type="checkbox"/> Mitzeichnung <input type="checkbox"/> Schlusszeichnung <input checked="" type="checkbox"/> Signatur <input type="checkbox"/> Stellungnahme <input type="checkbox"/> Zeichnung <input type="checkbox"/> zur weiteren Veranlassung </div> <div style="margin-top: 10px;"> <p><input type="radio"/> Initiator</p> <p><input type="radio"/> Verfahrensrollen</p> <p><input type="radio"/> Zuständig (Ri)</p> <p><input type="radio"/> Zuständig (SB)</p> <p><input type="radio"/> Hiard Lena</p> <p><input type="radio"/> Favoriten</p> <p>Abteilungsleiter i.V. - ... Grothe, Christian - Sac...</p> <p>Holthaus, Tim - Refere... Laufen, Martin - Refer...</p> <p><input checked="" type="radio"/> Auswahl nach Organisationsstruktur <input type="radio"/> Auswahl mit Suche</p> <p>Verwaltungssachen Referat IT 2 Referent Holthaus, Tim</p> </div>

Aufgabe löschen

Neue Aufgabe in Phase

Neue Phase einfügen





transforming workflows



VS

▶ Vorakte	
▶ Hauptakte	
1 - 3	2022-04-29 A 29.04.2022
4 - 7	2022-05-09 A 09.05.2022
8	Zahlungsanw 09.05.2022
9 - 10	▶ Reisekosten L 09.05.2022
19	Erläuterung V 29.04.2022
20	Zahlungsanw 29.04.2022
21 - 26	doc08617620 29.04.2022
27	LH-Abrechnu 29.04.2022





contact

National unit for coordination in matters of e-Justice: EKE@jm.nrw.de

Dr. Tim Holthaus (Tim.Holthaus@jm.nrw.de)

Dr. Christoph Czaplik (Christoph.Czaplik@jm.nrw.de)